



PETRONAS

بترولوناس قواعد السلوك وأخلاقيات العمل

ملحق دولة: الامارات العربية المتحدة

تعد مدونة قواعد السلوك وأخلاقيات العمل لدى بتروناس مرجعًا عامًا للاستخدام في جميع البلدان التي تجري فيها بتروناس عملياتها. إنها لا تصف جميع القوانين المعمول بها أو سياسات بتروناس ولا تقدم تفاصيل كاملة عن أي قانون أو سياسة معينة. أنها لا تشكل نصيحة قانونية. لا تشكل أو تنشئ عقد عمل. تحتفظ بتروناس بالحق في تعديل أو مراجعة أو إلغاء أو التنازل عن أي سياسة أو إجراء أو شرط دون إشعار ودون مراجعة المدونة. علاوة على ذلك ، يجوز ل بتروناس تعديل أحكام المدونة لتكييفها مع القوانين والشروط المحلية.

© بترول ناسيونال بيرهاد (بتروناس) ٢٠٢٣. جميع الحقوق محفوظة. لا يجوز إعادة إنتاج أي جزء من هذا المستند أو تخزينه في نظام استرجاع أو نقله بأي شكل أو بأي وسيلة (إلكترونية أو ميكانيكية أو عن طريق التصوير أو التسجيل أو غير ذلك) دون إذن مالك حقوق النشر.

جدول المحتويات

ملحق دولة: الإمارات العربية المتحدة

أ - الاختلافات في مدونة قواعد السلوك وأخلاقيات العمل لدى بتروناس

الجزء الأول: القيم الأساسية والثقافة

٤. التطبيق.....
٥. التعاريف.....

الجزء الثاني: واجبات حسن النية والإخلاص والاجتهاد والنزاهة ٦ الجزء الثاني (ز): السلوك المخالف لواجب الخدمة الدقيقة

٦. العمل في الخارج أو الأنشطة التجارية.....
٦. الخدمة العامة والترفيهية والرياضية والنشاطات النقابية والمجتمعية.....
٧. الأنشطة السياسية.....

الجزء الثالث: ثقافة مكان العمل والبيئة

٨. اللباس الواجب ارتداؤه.....
١٠. الغياب بدون إجازة أو بدون سبب معقول.....
١٠. اقتراض الأموال.....
٤. العيش أعلى من مستوى مكافآتكم الرسمية و قدراتكم الشرعية الخاصة.....

الجزء الرابع: أمن المعلومات..... ١٢ الجزء الخامس: الإجراءات التأديبية والعقوبات

١٣. عملية التأديب.....
١٣. العقوبات التأديبية.....
١٤. إجراءات الاستئناف.....

ملحق دولة: الإمارات العربية المتحدة

أ - الاختلافات في مدونة قواعد السلوك وأخلاقيات العمل لدى بتروناس

الجزء الأول: القيم الأساسية والثقافة

١. التطبيق

١,١ مدونة قواعد السلوك وأخلاقيات العمل الخاصة بشركة بتروناس (ملف) مدونة قواعد السلوك وأخلاقيات العمل) كما يكملها ملحق الدولة هذا لشركات بتروناس (بتروناس) في الإمارات العربية المتحدة (الإمارات العربية المتحدة)، أو أي حكم منها يجب أن تشكل جزءاً لا يتجزأ من عقد العمل الخاص بك. ما لم ينص صراحة على خلاف ذلك، يقصد من ملحق الدولة هذا أن يكون مكملاً ويمكن قراءته بالتزامن مع مدونة قواعد السلوك وأخلاقيات العمل ودليل قواعد السلوك وأخلاقيات العمل. بتروناس تحتفظ بالحق في تعديل أو مراجعة أو إلغاء أو التنازل عن أي سياسة، الإجراء أو الشرط دون إشعار وبدون مراجعة الرمز. وعلاوة على ذلك، فإن

١,٢ لأغراض الجزء الأول، الفقرة ٢,١ من قانون مدونة قواعد السلوك وأخلاقيات العمل، يسري ملحق الدولة ودليل مدونة قواعد السلوك وأخلاقيات العمل (يشار إليهما إجمالاً «مستندات مدونة قواعد السلوك وأخلاقيات العمل») على العاملين لدى بتروناس في الإمارات العربية المتحدة، وكذلك مديري بتروناس والمقاولين والمقاولين من الباطن والمستشارين والوكلاء والممثلين وغيرهم ممن يقومون بأعمال أو خدمات نيابة عن بتروناس في دولة الإمارات العربية المتحدة (يشار إليهم جميعاً باسم «الشخص المعني» أو «الأشخاص المعنيون»).

١,٣ يتوقع من كل شخص معني قراءة مستندات مدونة قواعد السلوك وأخلاقيات العمل وفهمها والتعرف عليها، وعلى وجه الخصوص، الامتثال لها في الأجزاء ذات الصلة.

١,٤ أي شخص معني لا يمثل لوائح مدونة قواعد السلوك وأخلاقيات العمل يتصرف خارج نطاق وظيفته أو سلطته وسيخضع لإجراءات تأديبية تصل إلى وتشمل إنهاء الخدمة وفقاً دائماً للقوانين المعمول بها في دولة الإمارات العربية المتحدة. سيلتزم الأشخاص المشمولين بالتغطية بوثائق مدونة قواعد السلوك وأخلاقيات العمل في الأجزاء ذات الصلة عند أداء مثل هذا العمل أو الخدمات. قد يؤدي فشل الشخص المعني في الامتثال للمبادئ والمعايير المنصوص عليها في مستندات مدونة قواعد السلوك وأخلاقيات العمل إلى إنهاء علاقة الطرف غير الممثل مع بتروناس وعواقب سلبية أخرى تخضع دائماً للقوانين المعمول بها في دولة الإمارات العربية المتحدة.

١,٥ يجب حذف الفقرة ١,٤ من الجزء الأول من مدونة قواعد السلوك وأخلاقيات العمل واستبدالها بما يلي: «تم إعداد هذه المدونة باللغة الإنجليزية. في حالة وجود تعارض في الترجمة مع اللغة العربية أو أي إصدار آخر، فإن النسخة العربية هي التي ستحكم».

١,٦ لتجنب الشك ، في حالة وجود تعارض بين مستندات مدونة قواعد السلوك وأخلاقيات العمل وعقد العمل الخاص بك ، أو خطاب التعيين ، أو بيان العمل أو وثيقة معادلة ، يجب أن يكون عقد العمل ، وخطاب التعيين ، وبيان العمل أو وثيقة مماثلة تسود.

١,٧ في حالة ما إذا كانت أي من السياسات الواردة في الملحق الخاص بالدولة هذا و مدونة قواعد السلوك وأخلاقيات العمل غير متسقة و غامضة و متناقضة مع بعضها البعض ، فإن سياسات هذا الملحق الخاص بالدولة هي التي تسود.

٢. التعاريف

٢,٤ الفقرة ٣,٤ الجزء الأول: القيم الأساسية وثقافة مدونة قواعد السلوك وأخلاقيات العمل يجب أن تحذف وتستبدل بما يلي: «لأغراض هذه المدونة ، مصطلح» موظف «يعني أي شخص يعمل في بتروناس بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر المديرين التنفيذيين وغير التنفيذيين والأمناء والمعارين والأفراد المعينين مباشرة أو علاقة التوظيف في سياق التوظيف بموجب القوانين المعمول بها في دولة الإمارات العربية المتحدة وبما يتماشى مع القوانين المعمول بها في دولة الإمارات العربية المتحدة وكذلك أي شخص يتلقى أجزاً من أي نوع مقابل العمل الذي يؤديه في الخدمات ، وإدارة أو سيطرة بتروناس في سياق التوظيف بموجب القوانين المعمول بها في دولة الإمارات العربية المتحدة. وينطبق هذا أيضاً على المسؤولين والموظفين الذين يعملون في خدمة بتروناس ويخضعون لأحكام هذا القانون».

٢,٤ تُضاف التعاريف التالية بموجب الفقرة ٣,٧ الجزء الأول: القيم الأساسية وثقافة مدونة قواعد السلوك وأخلاقيات العمل:

«الملابس غير الرسمية الذكية» تعني المظهر الأنيق والمهني ولكن غير رسمي.

«ارتداء الملابس المتقاطعة» يعني عندما يرتدي الموظف أو يظهر نفسه كأثنى أو عندما تلبس موظفة أو تظهر نفسها كذكر.

«لباس أنيق ومناسب» يعني لائق ومناسب وذكي و الملابس المهنية.

«الزي الاستفزازي أو غير اللائق» يعني الملابس المكتبية غير المناسبة وغير الملائمة. يشمل ذلك الكبايا / باجو كورونج الشفافة أو الضيقة ، والقمصان / البلوزات / البلوزات المحبوكة ، والباقة المنخفضة / خطوط العنق ، والغسائين بدون سرج ، والتنانير الضيقة / البنطلون / البنطلونات ، والتنانير ذات الشق العالي / العباءات التي تكشف الفخذين والتنانير القصيرة فوق الركبة.

٢,٣ يجب أن تشير «اللجنة التأديبية» إلى ضابط بتروناس الذي تم منحه سلطة إنزال عقوبة ضد موظف على النحو المنصوص عليه في حدود إدارة الموارد البشرية السلطة.

٢,٤ «لجنة الاستئناف» تعني موظف بتروناس الذي تم منحه سلطة النظر والبيت في الاستئناف كما هو منصوص عليه في حدود السلطة لإدارة الموارد البشرية.

٢,٥ «التحقيق المحلي» يعني جلسة الاستماع الداخلية والتحقيق الذي تجريه بتروناس ضد موظف للتأكد من وقائع سوء السلوك المزعوم.

الجزء الثاني: واجبات حسن النية والاخلاص والاجتهاد والنزاهة

الجزء الثاني (ز): السلوك المخالف لواجب الخدمة الدقيقة

١. العمل في الخارج أو الأنشطة التجارية

١،١ يجب حذف الفقرة ٢٧،١ من مدونة قواعد السلوك وأخلاقيات العمل واستبدالها بالتالي:

(أ) بصفتك موظفًا في بترولناس ، يجب عليك تكريس وقتك واهتمامك للوفاء بالتزاماتك الوظيفية تجاه بترولناس. يجب على موظفي بترولناس الامتناع عن تولي أي عمل آخر أو نشاط مربح ، سواء بدوام جزئي أو بدوام كامل ، أو الانخراط في أي أنشطة تجارية خارجية ، بأي صفة (بما في ذلك المشاركة في إدارة أو توجيه أو إدارة مؤسسة أخرى).

(ب) فيما يتعلق بالموظف الذي يخضع عقد عمله لقانون المرسوم الاتحادي رقم ٣٣ لعام ٢٠٢١ (قانون العمل الإماراتي) ، لا يُسمح لمثل هذا الموظف إذا كان يعمل لدى بترولناس على أساس التفريغ بالعمل في أي مكان آخر أو مع أي أرباب عمل آخرين على أساس التفريغ الكامل أو الجزئي بما في ذلك أثناء الإجازة السنوية أو الإجازة المرضية. إذا كنت منخرطًا بالفعل في أي نشاط مربح آخر أو تشارك ، بشكل مباشر أو غير مباشر ، في الإدارة أو الأنشطة التجارية لأي شركة أو شركات أو شركات أو مؤسسات أو أنشطة تجارية أخرى ، فيجب عليك التقدم والإفصاح عن نشاطك إلى بترولناس من خلال رئيس القسم أو قسم الموارد البشرية لديك.

٢. الخدمة العامة والترفيهية والرياضية والنشاطات النقابية والمجتمعية

٢،١ يجب حذف الفقرة ٢٨،٣ من مدونة قواعد السلوك وأخلاقيات العمل واستبدالها بالتالي:

”تدرك بترولناس حقيقة أن أي نوع من النقابات العمالية محظور في الإمارات العربية المتحدة بما في ذلك ، على سبيل المثال لا الحصر ، إنشاء أي نقابة والانضمام إليها والمشاركة فيها أو ان تصبح عضواً فيها“.

٣. الأنشطة السياسية

١،١ يتم حذف الفقرة ٢٩،١ من قانون مدونة قواعد السلوك وأخلاقيات العمل واستبدالها بما يلي:

(أ) تدرك بتروناس أن الموظفين ، بصفتهم مواطنين ، قد يرغبون في الانخراط في أنشطة سياسية مشروعة. في حين أن بتروناس لا ترغب في إثني الموظفين عن القيام بذلك ، من أجل أن تتمكن بتروناس من تجنب الانخراط أو التماهي مع أي حزب سياسي ، يتعين على الموظفين استخدام وقتهم خارج أوقات العمل ، أو الاستحقاق السنوي ، بشرط الحصول على موافقة مسبقة ، لمثل هذه الأمور. في حالة تعيين موظف في منصب شاغل في الفرع أو القسم أو الولاية أو المستوى الوطني لحزب سياسي ، يجب على الموظف إبلاغ بتروناس بهذا التعيين

(ب) فيما يتعلق بمواطني دولة الإمارات العربية المتحدة ، تدرك بتروناس أن الموظفين ، بصفتهم مواطنين ، قد يرغبون في إشراك أنفسهم في أنشطة سياسية مشروعة. في حين أن بتروناس لا ترغب في إثني الموظفين عن القيام بذلك ، فمن أجل أن تتمكن بتروناس من تجنب الانخراط أو التعرف على أي حزب سياسي ، يتعين على الموظفين استخدام وقت عملهم أو استحقاق الإجازة السنوية ، بشرط الحصول على موافقة مسبقة من بتروناس ، لمثل هذه الأمور.

يجب حذف ٢٩،٢ من مدونة قواعد السلوك وأخلاقيات العمل واستبدالها بما يلي:

بصرف النظر عن الإخطار المنصوص عليه في الفقرة ٢٩-١ ، من أجل عدم المساس بمصالح بتروناس:

(أ) فيما يتعلق بمواطني دولة الإمارات العربية المتحدة ، يتم تشجيع الموظف الذي تم تعيينه عضواً في المجلس الوطني الاتحادي على الاستقالة من بتروناس ، وفقاً لمتطلبات القانون المعمول به.

الجزء الثالث: ثقافة مكان العمل والبيئة

١. اللباس الواجب ارتداؤه

- ١، يجب قراءة الفقرة ٤ من مدونة قواعد السلوك وأخلاقيات العمل جنباً إلى جنب مع التالي:
- (أ) يجب أن يكون جميع الموظفين مرتبين ومناسبين ولبس لائق خلال ساعات العمل المكتبية. الملابس الاستغزازية أو غير لائقة غير مسموح بها.
- (ب) يُسمح لجميع الموظفين بارتداء الملابس غير الرسمية الذكية للعمل كل يوم ما لم تنص بتروناس على خلاف ذلك وفقاً لـ «إرشادات الملابس غير الرسمية الذكية».
- (ج) يجب على جميع الموظفين في جميع الأوقات الامتثال لشروط بتروناس السياسات والمبادئ التوجيهية المتعلقة بقواعد اللباس سارية المفعول من وقت لأخر.
- ١،٢ الموظفون الذكور
- (أ) لهم يعد مطلوباً من المسؤولين التنفيذيين الذكور ارتداء أربطة العنق للعمل إلا عند الضرورة للقيام بذلك في الأعمال الرسمية الاجتماع و / أو المهام.
- (ب) ملابس «Baju Melayu» كاملة مع «samping» و «songkok» مسموح به في اليوم الذي حددته بتروناس.
- (ج) يجوز لموظفي دولة الإمارات العربية المتحدة ارتداء ملابسهم الوطنية الصنادل و / أو الأحذية المناسبة للعمل.
- (د) القمصان غير الرسمية المطبوعة ، بنطلون رياضي ، سروال التمرين ، قطع الملابس الرياضية للمنطقة السفلية، جميع أنواع السراويل القصيرة، اي spandex او الملابس الملاصقة لشكل الجسم مثل شورتات ركوب الدراجات ممنوعة.
- (هـ) القمصان ذات الياقات والقمصان ذات الياقات السادة و قمصان بتروناس وتي شيرت بتروناس مسموح بها. بناطيل الجينز ، كاجي ، بناطيل شينو مسموح بها بشرط ألا تكون ممزقة أو متعبة أو باهتة.

- (و) يجب أن تكون الأحذية مناسبة وملائمة. يُسمح بالأحذية الرياضية والأحذية بدون كعب. لا يُسمح بالنعال ، والصنادل المسطحة / الأحذية بدون كعب (باستثناء ارتداء مواطني دولة الإمارات للزي الوطني) ، والنعال ، والأحذية الخاصة بالرياضيين ، والأحذية المطاطية أو الغبائيب. يُمنح الإعفاء من ارتداء النعال والصنادل والأحذية الخفيفة والشباشب لمن لديهم أسباب طبية.
- (ز) يجب أن يكون الشعر أنيقًا وذكيًا ومظهرًا احترافيًا.

١,٣ الموظفين:

- (أ) يجب على الموظفين ارتداء الملابس المناسبة والملائمة لبيئة العمل المكتبية. يجب ألا يكون طول الأطراف فوق الركبة.
- (ب) يجوز للموظفات الإماراتيات ارتداء ملابسهن الوطنية مع أحذية مناسبة للعمل.
- (ج) يسمح للموظفات بارتداء بدلات مناسبة للمكتب. يُسمح باستخدام الجينز والكاكي والسرراويل الشينو بينما لا يُسمح بالسرراويل القصيرة.
- (د) يجب أن تكون الأحذية مناسبة وملائمة. يُسمح بالأحذية الرياضية والأحذية بدون كعب. لا يسمح بالنعال والصنادل المسطحة. يعفى العمالات الحوامل ولأسباب طبية من ارتداء الصنادل المسطحة.

١,٤ الموظفون بالزي الرسمي

يجب على جميع الموظفين الذين يرتدون الزي الرسمي ارتداء الزي الرسمي الخاص بهم في جميع الأوقات.

١,٥ أشكال أخرى من الملابس

الملابس ، بخلاف تلك المحددة أعلاه ، بما في ذلك الأنواع المحددة من الأحذية ، يمكن ارتداؤها خلال ساعات العمل إذا كان ذلك من متطلبات الوظيفة وكان الزي المذكور معتمدًا من قبل رئيس القسم الخاص بك.

١,٦ لبس ملابس جنس آخر

ارتداء ملابس الجنس الآخر غير مسموح به.

١,٧ قواعد اللباس للوظائف الرسمية

يجب أن يرتدي الموظفون الملابس المناسبة وفقًا لمتطلبات قواعد اللباس لوظيفة معينة. في غياب أي مطلب محدد ، يجب على الموظف اتباع قواعد بتروناس للباس الواجب ارتداؤها.

٢. الغياب بدون إجازة أو بدون سبب معقول

٢,١ سوف يقوم الموظف الغائب بالإبلاغ في أقرب فرصة ممكنة ضابط بتروناس المفترض منه إبلاغه بالغياب وسبب الغياب.

٢,٢ في حالة الموظف الذي يحكمه عقد عمله المرسوم بقانون اتحادي رقم ٣٣ لعام ٢٠٢١ (قانون العمل الإماراتي) وحيث قام بالغياب بغير إذن وبدون عذر معقول لأكثر من عشرين (٢٠) يوم عمل غير متتالية خلال عام واحد أو أكثر من سبعة (٧) أيام عمل متتالية بدون سبب مشروع أو مبرر مقبول إلى بتروناس ، حسب مقتضى الحال ، سيتم اعتباره في حالة خرق لعقد العمل مع بتروناس ، وربما يتم طرده دون سابق إنذار.

٢,٣ إذا تغيب الموظف لأكثر من عشرين (٢٠) يوم غير متتالي خلال سنة واحدة أو أكثر من سبعة (٧) أيام عمل متتالية دون سبب مشروع أو تبرير مقبول لدى بتروناس ، حسب مقتضى الحال ، دون عذر معقول ، سيتم في أقرب وقت ممكن إرسال خطاب مسجل إلى آخر عنوان معروف للموظف لمطالبته بتقديم تفسير لغيابه. بعد انقضاء سبعة (٧) أيام عمل من تاريخ إرسال الخطاب المسجل المذكور ، إذا لم يسمع عنه شيء أو لم يكن هناك تفسير مرض ، يعتبر الموظف /ة المذكور قد خرق عقد العمل الخاص به / بها وفي مثل هذه الظروف بتروناس سيكون لها الحق في إنهاء عمله / عملها. فضلاً عن ذلك، يحق لشركة بتروناس مطالبة الموظف السابق المعني بجميع المبالغ المستحقة من الموظف إلى بتروناس وفقاً للقوانين المعمول بها.

٣. اقتراض الأموال

٣,١ يمكنك الاقتراض من البنوك أو المؤسسات المالية أو شركات الاقتراض المرخصة بموجب القانون الاتحادي رقم ١٠ لعام ١٩٨٠ بشأن البنك المركزي والنظام النقدي وتنظيم البنوك ، أو تحمل الديون من خلال الحصول على السلع عن طريق التأجير، اتفاقيات الشراء أو الترتيبات الأخرى ، شرط أن:

- (أ) لا تخضع البنوك أو المؤسسات المالية أو شركات الاقتراض التي تقترض منها بشكل مباشر أو غير مباشر لسلطتك الرسمية ؛
- (ب) لا تؤدي هذه الاقتراضات إلى فضيحة عامة أو تخضع لتفسير أنك أسأت استخدام منصبك لمصلحتك الخاصة ؛ أو
- (ج) لا يؤدي مجموع ديونك أو من غير المحتمل أن يتسبب في مديونية مالية جسيمة لك على النحو المحدد في الفقرة أعلاه.

٣,٢ لا يجوز لك الاقتراض من أي شخص آخر يعمل في مجال إقراض الأموال.

٣,٣ يجب عليك الامتثال للقيود المفروضة على الاقتراض على النحو المنصوص عليه في مدونة قواعد السلوك وأخلاقيات العمل.

٤. العيش أعلى من مستوى مكافآتك الرسمية و قدراتك الشرعية الخاصة

٤,١ عندما يكون في رأي بتروناس ان موظف يقوم بـ او ان يظهر الموظف وكأن يقوم بـ :-

(أ) الحفاظ على مستوى معيشي يتجاوز المكافآت الرسمية وقدراته الشرعية الخاصة الأخرى ، إذا وجدت؛ أو

(ب) السيطرة على أو حيازة الموارد المالية أو ممتلكات منقولة أو غير منقولة قيمتها غير متناسب مع، أو لا يمكن أن يكون معقولاً من المتوقع أن يتم الحصول عليها من قبل الموظف مع رواتبه الرسمية وأي قدرة خاصة ومشروعة، تخضع لمتطلبات القانون المعمول به ، بتروناس قد تطلب من الموظف أن يقدم شرحاً كتابياً كيف كان قادر على الحفاظ على مستوى المعيشة المذكور أو كيف اكتسب موارده المالية أو ممتلكاته وأيضاً قد يكون مطلوباً للإعلان عن أصوله التي قد تشمل الأصول التي تنتمي إلى عائلته / أسرته. مثل هذه التصريحات على النحو المذكور أعلاه يجب أن تقدم لقسم الموارد البشرية.

٤,٢ عدم تقديم إقرار الأصول كما هو مطلوب بموجب الفقرة ٥، تعثره بتروناس عدم التزام من جانب الموظف لدعم سياسة بتروناس في الحفاظ على أعلى معايير النزاهة والصراحة والشفافية.

٤,٣ لأغراض هذا القسم ، تشمل «الأصول» الممتلكات من أي وصف ، سواء كانت منقولة أو غير منقولة ، كما قد تحددها بتروناس من وقت لآخر. فيما يتعلق بالممتلكات غير المنقولة ، تشمل لأصول:

- أرض، بما في ذلك الأراضي المحتملة تحت احتلال مؤقت؛
 - جميع أنواع المساكن مثل المنازل والشقق والشقق السكنية والمجمعات السكنية ؛ و
 - بناء ، بما في ذلك متجر أو جزء من متجر أو مساحة مكتبية أو منشأة.
- فيما يتعلق بالممتلكات المنقولة ، تشمل الأصول: -
- أي شكل من أشكال النقد أينما تم إيداعه أو الاحتفاظ به ؛
 - الأسهم أو الأسهم أو السندات أو الأوراق المالية الأخرى ؛
 - أي شكل من أشكال تراخيص التجارة أو الأعمال التجارية أو التراخيص التجارية ؛ و
 - أي ممتلكات منقولة أخرى ، بما في ذلك جميع أنواع المركبات الآلية ، والمجوهرات ، وعضويات النوادي ، والأثاث المنزلي ، والمعدات الرياضية.

الجزء الرابع: أمن المعلومات

يجب عليك الامتثال لسياسة بتروناس لأمن المعلومات السارية من وقت لآخر والتي يمكن الحصول عليها من كبير المسؤولين الرقميين في بتروناس.

الجزء الخامس: الإجراءات التأديبية والعقوبات

١. عملية التأديب

- ١,١ عندما تستدعي الظروف وفقاً لقانون العمل الإماراتي، يجوز لشركة بتروناس تعليق موظف بنصف أجر معلق التحقيق و / أو التحقيق في أفعال سوء السلوك المزعومة ارتكبها الموظف.
- ١,٢ إذا كشفت التحقيقات أدلة ملموسة ومقنعة في الدعم لسوء السلوك المزعوم، قد تتخذ بتروناس إجراءات تأديبية / اتخاذ إجراء ضد الموظف المذكور.

٢. العقوبات التأديبية

- ٢,١ فيما يتعلق بالموظف الذي يخضع عقده عمله بموجب قانون العمل الإماراتي، يتعين على لجنة العقوبات أن تجري التحقيق ويجوز أن توقع عقوبات ضد موظف وفقاً للقوانين المعمول بها في دولة الإمارات العربية المتحدة. يجوز فرض العقوبات التالية على الموظف وفقاً لقانون العمل الإماراتي:
- تحذير كتابي،
 - إشعار كتابي غير تأديبي [خطاب توبيخ]،
 - اقتطاع ما لا يزيد عن خمسة (٥) أيام في الشهر من أجر الموظف،
 - الوقف عن العمل بأجر مخفض لمدة لا تزيد على أربعة عشر (١٤) يوماً مع اقتطاع الأجر أيام التعليق تلك،
 - إيقاف أو تأجيل المكافأة الدورية لمدة لا تزيد عن (١) سنة واحدة، إذا كان ذلك قابلاً للتطبيق،
 - إيقاف الترقية أو تأجيلها لمدة أقصاها سنتين (٢)، إن وجدت؛ إنهاء الخدمة مع الحفاظ على حق الموظفين في مكافأة نهاية الخدمة.

٣. إجراءات الاستئناف

٣,١ للموظف المتضرر من قرار تأديبي الحق في الاستئناف كتابيًا في غضون ثلاثين (٣٠) يومًا من تاريخ الخدمة أو نشر الخطاب الذي يبلغ قرار سلطة العقاب.

٣,٢ يتعين على لجنة الاستئناف النظر في أسباب الاستئناف المنصوص عليها في خطاب الاستئناف ومطلوب منها تحديد ما إذا كان سيتم رفض الاستئناف أو السماح بالاستئناف إما عن طريق:

(أ) نقض الحكم بالذنب ؛ أو

(ب) تخفيف العقوبة.

٣,٣ يجب على لجنة الاستئناف النظر في الاستئناف على أساس المذكرات المكتوبة من قبل الموظف المتضرر وأيضًا بعد النظر في تقرير التحقيق المحلي وأسباب القرار على النحو الذي اتخذته لجنة التحقيق المحلي.

(20076-K) **بتروليام ناسيونال برهارد (بتروناس)**

قسم الإمتثال القانوني
القسم القانوني للمجموعة
الطابق ٦٥، بتروناس توين تاورز
كوالا لامبور سيتي سنتر
٥٠٠٨٨ كوالالمبور
ماليزيا

cobe@petronas.com.my
www.petronas.com